

INFORMATIVA – GESTIONE CURRICULA Candidati (trattamenti T12 – T13)



La presente informativa, redatta in conformità con il vigente Regolamento sulla Protezione dei Dati Personali, è utilizzabile dalla società RANGONI & AFFINI SPA, Titolare dei trattamenti, per la raccolta di curricula (cv) inviati spontaneamente od anche per le eventuali inserzioni pubblicate per la ricerca del personale in siti o portali non gestiti direttamente dalla società o incaricate, tramite preciso mandato, dal Titolare.

Il Titolare tratterà i dati dei cv pervenuti spontaneamente via email, consegnati manualmente o tramite società di recruiting (pubblicazioni su portali, ecc.) per le seguenti finalità:

T12 (candidati raccolta cv):

valutare le attuali o future potenziali candidature all'interno della società; convocare il candidato per un colloquio scopo selezione e/o valutazione per eventuale assunzione

T13 (candidati valutazione cv/colloquio):

affrontare il colloquio con il candidato convocato, scopo selezione e/o valutazione per eventuale assunzione e previa autorizzazione al trattamento.

I trattamenti avverranno con modalità elettroniche, ad esclusione dei cv pervenuti in cartaceo mediante posta ordinaria o successivamente stampati.

I cv considerati "interessanti" saranno conservati presso la sede della società per un periodo non superiore a sei mesi e saranno trattati nel totale rispetto delle misure di sicurezza; i cv ritenuti non pertinenti e quelli il cui tempo di conservazione risulti superiore al periodo previsto, senza che sia intervenuta alcuna proposta di colloquio, saranno eliminati, distrutti e cestinati

I cv saranno comunque conservati presso la sede della società e non saranno comunicati a terzi non autorizzati, né saranno oggetto di diffusione.

Gli stessi cv potranno essere valutati da dipendenti o collaboratori della società nominati incaricati ai corrispondenti trattamenti.

Si invitano, inoltre, i candidati a rispettare le seguenti regole nella trasmissione dei cv:

Compilare il proprio curriculum in formato europeo, trasmettere il curriculum in formato pdf ed evitare di inserire, se non espressamente richiesti in un'eventuale offerta/ricerca personale, dati sensibili (relativi, in particolare, allo stato di salute, alle convinzioni religiose, filosofiche o politiche) non pertinenti in relazione all'offerta di lavoro o alla posizione cui ci si candida; dare il consenso al trattamento citando esclusivamente il riferimento alla presente informativa.

Il Titolare si riserva di eliminare, distruggere e cestinare i cv che non rispetteranno i requisiti di cui sopra.

Sarà cura del Titolare raccogliere, immediatamente prima dell'eventuale colloquio con i candidati, il consenso al trattamento dati personali, anche sensibili, con apposita firma presente nella seconda pagina della presente informativa, visibile solo stampata e in sede di colloquio.

La finalità del trattamento connessa alla gestione dei cv, interesserà attività strettamente riferite alla valutazione, reclutamento o selezione del personale, con obiettivi di collaborazione, assunzione a tempo determinato o indeterminato, di stage o di tirocinio.

**INFORMATIVA – GESTIONE CURRICULA
Candidati (trattamenti T12 – T13)**



FIRMA DELL'INTERESSATO PER PRESA VISIONE DELLA PRESENTE INFORMATIVA

DATA ____/____/____

CONSENSO

Il sottoscritto Candidato _____, presa visione dell'informativa per candidati di RANGONI & AFFINI SPA Rev. 1.0 del 25/05/2018, esprime il proprio consenso al trattamento dei propri dati anche "sensibili" presenti nel curriculum presentato al Titolare, per tutte le finalità indicate.

DATA ____/____/____